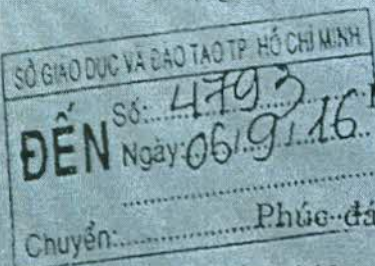


Số: 1006/NGCBQLGD-NG
V/v: thực hiện chế độ chính sách đối
với cán bộ, công chức, viên chức, người
lao động.

Hà Nội, ngày 05 tháng 9 năm 2016



Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh

Phúc đáp công văn số 2654/GDĐT- TC ngày 11/8/2016 của Quý Sở về việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trả lời như sau:

1. Về thời gian nghỉ thai sản trùng thời gian nghỉ hè

Theo khoản 7 Điều 6 Nghị định số 45/2013/NĐ-CP, thời gian nghỉ hưởng chế độ thai sản theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội được coi là thời gian làm việc của người lao động để tính số ngày nghỉ hằng năm.

Do đó trường hợp viên chức giáo viên nữ có thời gian nghỉ thai sản trùng với thời gian nghỉ hè (tháng 6 và tháng 7) thì sẽ được cơ sở giáo dục bố trí tiếp thời gian nghỉ hè theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 5 Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông (ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT) hoặc thanh toán tiền nghỉ phép hằng năm (nếu không bố trí được thời gian nghỉ hè cho giáo viên) Theo quy định tại Điều 114 Bộ Luật Lao động; khoản 2 Điều 2 Thông tư số 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/2011 của Bộ Tài chính quy định về chế độ thanh toán tiền nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng làm việc trong các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Về thực hiện giảm giờ dạy, trả lương làm thêm giờ

2.1. Về giảm giờ dạy cho Bí thư đảng bộ, Bí thư chi bộ

Khoản 1 Điều 9 Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 quy định: *Giáo viên kiêm bí thư đảng bộ, bí thư chi bộ nhà trường, chủ tịch công đoàn trường hạng I được giảm 4 tiết/tuần, các trường hạng khác được*

giảm 3 tiết/tuần. Cơ sở giáo dục phổ thông có Đảng bộ thì Bí thư Đảng bộ nhà trường căn cứ tình hình thực tế thống nhất với Hiệu trưởng quyết định việc giảm trừ tiết dạy đối với giáo viên kiêm bí thư Chi bộ trực thuộc Đảng bộ nhà trường đảm bảo quyền lợi phù hợp với quyền lợi của Bí thư Đảng bộ nhà trường.

2.2. Về trả lương làm thêm giờ

- Đối với nhà giáo, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ và Bộ Tài chính đã ban hành Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT/BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

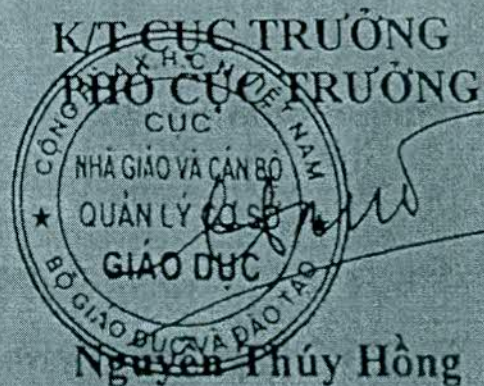
- Đối với các vị trí hỗ trợ, phục vụ được quy định định mức số người làm việc trong Thông tư liên tịch số 35 /2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006 và Thông tư liên tịch số 59/2008/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2008 thực hiện theo Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày 05 tháng 1 năm 2005 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc vào ban đêm, làm thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể: Viên chức phải làm thêm giờ do tính chất công việc thì cơ quan quản lý bố trí nghỉ bù cho những giờ làm thêm hoặc thanh toán chế độ làm thêm giờ (hạn chế việc phải làm thêm giờ và ưu tiên bố trí nghỉ bù).

- Đối với các vị trí hỗ trợ, phục vụ làm hợp đồng khác thì chế độ làm việc và chế độ làm thêm giờ được thể hiện trong hợp đồng lao động theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu VT.



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CỤC NHÀ GIÁO VÀ CÁN BỘ
QUẢN LÝ CƠ SỞ GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 997/NGCBQLCSGD-NG
V/v việc tính tổng tiền lương của
12 tháng trong năm học

Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2016

ĐO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 4794
Ngày: 06/9/16

Nghị quyết

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh

Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục nhận được Công văn số 2762/GDDT-TC ngày 19/8/2016 của Sở hỏi về việc tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học theo quy định tại Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDDT-BNV-BTC ngày 8/3/2013 hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập (sau đây gọi tắt là TTLT số 07).

Về việc này, Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục có ý kiến như sau:

Tại khoản 1, Điều 3 TTLT số 07 đã quy định “Tiền lương của một tháng làm căn cứ tính trả tiền lương dạy thêm giờ của nhà giáo bao gồm: mức lương theo ngạch, bậc hiện hưởng, các khoản phụ cấp lương và hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)”.

Như vậy, tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học là tổng tiền lương các tháng từ tháng 7 năm trước đến hết tháng 6 của năm liền kề; trong đó, tiền lương một tháng được tính theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 TTLT số 07 sau khi đã trừ các khoản đóng góp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp của nhà giáo theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- PCT Nguyễn Thúy Hồng (để biết);
- Lưu VT.



Trần Kim Tự

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 52/2015/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Về sửa đổi Khoản 2 Điều 5 Quy định ban hành kèm theo
Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014
của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định chức danh và
chế độ, chính sách đối với Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong
Hồ Chí Minh trong các trường Tiểu học, Trung học cơ sở và
Trợ lý thanh niên tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận - huyện**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 33/2005/TT-BGD&ĐT ngày 08 tháng 12 năm 2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tạm thời thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ lãnh đạo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 4171/TTr-SNV ngày 06 tháng 11 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi Khoản 2 Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố như sau: “Tổng phụ trách Đội được hưởng phụ cấp trách nhiệm theo quy định tại Điều b, c, d Khoản 2 Mục II Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc đối

với cán bộ, công chức, viên chức và được hỗ trợ thêm một phần kinh phí trích từ nguồn thu sự nghiệp của nhà trường để bằng với phụ cấp chức vụ của Phó Hiệu trưởng”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, thủ trưởng các cơ quan có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Hoàng Quân

Số: 911 /GDĐT-TC
Về thực hiện chế độ chính sách đối
với cán bộ, công chức, viên chức, người
lao động.

Thủ Đức, ngày 30 tháng 11 năm 2016.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập;
- Hiệu trưởng các trường Tiểu học, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ công văn số 997/NGCBQLCSGD-NG ngày 30 tháng 08 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học;

Căn cứ công văn số 1006/NGCBQLCSGD-NG ngày 5 tháng 09 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Quyết định số 52/2015/UBND ngày 18 tháng 11 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi Khoản 2 Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 43/2014/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định chức danh và chế độ, chính sách đối với Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trợ lý thanh niên tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận - huyện;

Căn cứ công văn số 3104/GDĐT-TC ngày 14 tháng 09 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu và triển khai các văn bản (đính kèm văn bản) nêu trên để thực hiện đúng chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị tiếp tục phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để Bộ phận tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét và có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.



Dương Hoàng Tuấn